**แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร**

**หรือที่สะสมอาหาร**

**ขั้นตอนการให้บริการ**

**1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่**

**สะสมอาหาร พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร**

**2.ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อนามัยร่วมออกตรวจพื้นที่**

**และสถานที่จำหน่าย**

**3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต**

**4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับในอนุญาต**

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

2. ใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบอาหาร (กรณีเป็นร้านค้า )

3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล ) ใบจดทะเบียนร้านค้า ( กรณีที่มี )

4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับกรณีมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

5.รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของเจ้าของกิจการ ขนาด 1X1 นิ้ว กิจการละ 2 รูป

***ติดต่อได้ที่*** *:* ***งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง***

 ***โทร.043-210-384 ต่อ 15***

 ***นางรัชนี แก้วสุวรรณพันธุ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โทร. 063-837-2826***

 ***นายธง แคนชัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โทร.089-888-7043***

***เวลาทำการ : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.***